מהדורה למורה – מפתח תשובות

מטרות הדף:

- להכיר את מרכיבי הרושם הראשון בראיון
- לתרגל בניית הודעת תודה מתאימה
- להבדיל בין התנהגות מתאימה להתנהגות לא מתאימה בראיון

גרסת חנ"מ – פחות פריטים, עד 3 אפשרויות בחירה, בנק מילים, גופן מוגדל ושורות כתיבה רחבות. מומלץ להקריא את ההוראות בקול ולעבוד חלק אחר חלק, בלי הגבלת זמן.

חלק א' – שאלות אמריקאיות

1. ב – חיוך, קשר עין וברכת שלום
2. ב – תודה, אזכור נקודה מהשיחה וביטוי עניין

חלק ב' – נכון או לא נכון

1. נכון – אלה חלק מהתנהגות נעימה ומכבדת
2. לא נכון – עדיף להקשיב ולהגיב בקצב רגוע

חלק ג' – השלימו את המילה החסרה

1. חיוך
2. תודה

חלק ד' – התאימו התנהגות לקטגוריה

1 – ב (רושם ראשון חיובי)
2 – ג (הודעת תודה טובה)
3 – ד (שפת גוף חיובית)
4 – א (התנהגות לא מתאימה)

חלק ה' – סדרו את שלבי שליחת הודעת תודה

1. לפתוח בברכה ולציין תודה על הראיון
2. להזכיר נקודה מעניינת מתוך השיחה
3. לציין עניין בהמשך התהליך
4. לסיים בנימוס ובשם מלא

חלק ו' – כתיבה ומחשבה

1. התלמיד יכלול תודה, אזכור נקודה מהשיחה, עניין בהמשך ונימוס

כרטיס יציאה – מה לחפש

- חיוך, קשר עין וברכת שלום
- תודה, אזכור נקודה מהשיחה ועניין בהמשך
- ישיבה זקופה או קשר עין

טיפים להפעלה:

- אפשר לתרגל בזוגות משחק תפקידים של ראיון קצר
- כדאי להקרין דוגמאות אמיתיות של הודעות תודה טובות ופחות טובות
- לגרסת חנ"מ להשמיט את הפריטים המסומנים כקשים

דף תרגול: הכנה לראיון עבודה

דף התלמיד/ה חנ"מ

שם: _____ **כיתה:** _____ **תאריך:** _____

בדף זה נתרגל מה עוזר ליצור רושם ראשון טוב בראיון עבודה, איך בונים הודעת תודה ומה ההבדל בין תשובה חזקה לתשובה חלשה.

בנק מילים: חיוך | תודה

1 חלק א' – שאלות אמריקאיות

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. מה הכי חשוב ברושם הראשון בראיון?

(א) בגדים יקרים (ב) חיוך, קשר עין וברכת שלום (ג) לדבר הרבה מההתחלה

2. מה נכלל בהודעת תודה טובה?

(א) תלונה על הראיון (ב) תודה, אזכור נקודה מהשיחה וביטוי עניין

(ג) בקשה לשכר גבוה

2 חלק ב' – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	חיוך וברכת שלום עוזרים ליצור רושם ראשון טוב	☐	☐
2	מומלץ לדבר הרבה ומהר מיד בתחילת הראיון	☐	☐

3 חלק ג' – השלימו את המילה החסרה

השלימו את המילה החסרה.

1. ברושם הראשון חשוב לשמור על _____ ולברך בשלום

2. לאחר הראיון מומלץ לשלוח הודעת _____

4 חלק ד' – התאימו התנהגות לקטגוריה

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. חיוך וברכת שלום	___	**א.** התנהגות לא מתאימה
2. הודעה קצרה המודה על הזמן	___	**ב.** רושם ראשון חיובי
3. ישיבה זקופה וקשר עין	___	**ג.** הודעת תודה טובה
4. לדבר כל הזמן בלי להקשיב	___	**ד.** שפת גוף חיובית

5 חלק ה' – סדרו את שלבי שליחת הודעת תודה

מספרו את השלבים לפי הסדר הנכון (1, 2, 3...).

☐	לציין עניין בהמשך התהליך
☐	לסיים בנימוס ובשם מלא
☐	לפתוח בברכה ולציין תודה על הראיון
☐	להזכיר נקודה מעניינת מתוך השיחה

6 חלק ו' – כתיבה ומחשבה

כתבו תשובה מלאה במשפטים שלמים.

1. כתבו הודעת תודה קצרה לדוגמה אחרי ראיון עבודה

כרטיס יציאה

מה הכי חשוב ברושם ראשון?

מה כוללת הודעת תודה טובה?

איך הרגשתי בשיעור? ☹ 😐 🙂 😀